



# COMANDO BRIGATA “GRANATIERI DI SARDEGNA” DIREZIONE DI INTENDENZA



OGGETTO: Procedura aperta previo avviso di indizione di gara per l'affidamento in concessione del servizio di sartoria presso il Reggimento “Lancieri di Montebello” (8°). CIG 8605814E5C.

A Varie Ditte

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## 1. ELEMENTI INFORMATIVI

- Richiesta di offerta eseguita con procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.
- Capitolato d'oneri in allegato “A”.
- Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 13 aprile 2021.
- Deposito cauzionale provvisorio: si.
- Contratto di concessione.
- Piano sostitutivo di sicurezza: a cura appaltatore.
- DUVRI: a cura stazione appaltante, verrà consegnato prima della stipula contrattuale.
- Costi sicurezza non soggetti a ribasso: non calcolati.
- Valore presunto della concessione: € 126.000 + IVA (aliquota considerata nella stima, 22%).
- Modalità di offerta: invio con plico.
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ten. Col. Nunzio GUGLIELMI
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC): da definire in seguito.

## 2. CONDIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito e relativi allegati, la presente procedura si intende vincolata a tutti i patti, oneri e condizioni contemplati nei seguenti riferimenti normativi:

- Codice Civile;
- D.Lgs. 81 9 aprile 2008;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”;
- DPR 15 marzo 2010, n. 90, “Testo unico dell'ordinamento militare”;
- DPR n. 207 del 5 ottobre 2010 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabili in relazione a tipologia ed oggetto dell'appalto;
- DPR 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo codice dei contratti e delle concessioni”;
- Delibera n. 1097 dell'ANAC, linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Direttiva SMD-G-023 dello Stato Maggiore Difesa;
- D.L. 23 febbraio 2020, n.6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19” e successive aggiunte e varianti.

### 3. OGGETTO E DURATA DELLE PRESTAZIONI

La prestazione ha per oggetto il servizio di sartoria a favore del personale militare e civile in servizio presso le strutture del Reggimento “Lancieri di Montebello” (8°) in Roma.

Il servizio è svolto presso i locali della:

- Caserma “C. Sabatini”, Via Flaminia, 826 00191 Roma.

Le condizioni tecniche ed economiche di esecuzione del servizio, sono indicate nel capitolato d’oneri allegato “A”.

Il valore presunto annuo della concessione è di € 42.000 + IVA.

I valori sono riportati esclusivamente a titolo indicativo al fine di quantificare il valore presunto della concessione in termini di “fatturato”; la stima è stata eseguita prendendo a riferimento i seguenti criteri:

- spesa stimata media per singola riparazione capo di vestiario/equipaggiamento € 8:
  - X n.100 prestazioni settimanali = € 800
  - X n.450 prestazioni su base mensile = € 3.600  
(considerando 1 mese equivalente a 4,5 settimane)
  - X n.12 su base annua = € 43.200 diminuito forfettariamente a € 42.000  
(in considerazione dei periodi di ferie previsti per legge)
- IVA all’aliquota del 22%.

La fruizione del servizio è variabile a seconda della presenza di risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio a disposizione della stazione appaltante, pertanto il valore individuato ed i parametri di riferimento adottati, non rappresentano indicatori di remuneratività per gli operatori economici. Ulteriori introiti potranno derivare da prestazioni aggiuntive a titolo oneroso richieste dal personale in forma privata.

La concessione avrà durata dal 30 aprile 2021 al 30 aprile 2024; il termine iniziale della concessione potrà essere dilazionato fino al 1° giugno 2021, qualora il protrarsi delle tempistiche di aggiudicazione non garantissero un corretto avvio delle attività gestionali.

### 4. REQUISITI E DOCUMENTI PER CONCORRERE ALLA GARA

La partecipazione è rivolta ad operatori economici che:

- non incorrano in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- siano iscritte alla CCIAA o al Registro della Commissione Provinciale per l’Artigianato per l’attività oggetto della gara;
- siano in possesso di idonea abilitazione all’esercizio della professione risultante da diplomi, attestati, corsi, ecc., conseguiti precedentemente alla candidatura oggetto della presente gara.

Al fine della verifica dei requisiti sopraindicati e per gli ulteriori adempimenti previsti dalle normative vigenti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- “PASS OE” di cui alla delibera 111/2012 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); il documento, da inserire tra quelli a corredo dell’offerta, è ottenibile previa registrazione al portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) ed utilizzo dei servizi ad accesso riservato (AVCPass);
- patto di integrità, come da allegato “B”;
- documento di gara unico europeo (DGUE), come da allegato “C” dal quale sia possibile evincere i dati identificativi dell’operatore e la forma di partecipazione (Parte II-A), le informazioni sui rappresentanti (Parte II-B), l’eventuale ricorso a capacità di altri soggetti (Parte II-C) o al subappalto (Parte II-D), e gli eventuali motivi di esclusione (Parte III);
- attestazione di sopralluogo presso le strutture del Reggimento “Lancieri di Montebello” (8°) (allegato “D”);
- garanzia provvisoria dell’importo di € 2.520 da presentare mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa senza autentica notarile;
- copia di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti.

I documenti sono da inviare in busta chiusa riportante all’esterno la dicitura “DOCUMENTI”.

La mancanza del “PASS OE” e/o del DGUE non rappresenta causa di esclusione dalla gara; in mancanza, qualora aggiudicatario, l’operatore economico sarà chiamato a fornire quanto indicato

entro un termine congruo, ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale e degli ulteriori adempimenti normativi.

La mancanza o non completa o non corretta presentazione del patto di integrità e/o di copia del documento di identità e/o attestazione di sopralluogo e/o garanzia provvisoria costituiranno causa di esclusione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori del legale rappresentante allegando copia autenticata della relativa procura.

La stazione appaltante potrà effettuare controlli a campione della veridicità delle “autocertificazioni” prodotte da tutti gli operatori economici partecipanti.

L’incompletezza o l’inesattezza di uno o più dei documenti chiesti saranno oggetto, ove applicabile, di “soccorso istruttorio” ai sensi del comma 9 art. 83 del D.Lgs. 50/2016; l’eventuale attivazione del soccorso istruttorio comporterà la segnalazione all’apposito albo ANAC inerente il “rating d’impresa”.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DEI DOCUMENTI**

L’offerta dovrà essere presentata in busta chiusa riportante all’esterno la dicitura “OFFERTA” ed essere redatta secondo il facsimile in allegato “E”.

Con la presentazione dell’offerta l’operatore economico dichiara di accettare tutte le condizioni, i patti e gli oneri contenuti nella presente e nei relativi allegati.

L’offerta è intesa con validità di 90 giorni dalla data di presentazione.

L’offerta dovrà riportare una marca da bollo da € 16.

In un’altra busta chiusa, riportante all’esterno la dicitura “DOCUMENTI”, dovranno essere inseriti tutti gli altri atti e documenti che non fanno parte dell’offerta.

## **6. PLICO CONTENENTE DOCUMENTI ED OFFERTA**

Entrambe le buste, chiuse, contenenti i documenti e l’offerta, dovranno essere presentati in plico chiuso e siglato sui lembi, riportante all’esterno la dicitura “GARA CONCESSIONE SARTORIA c/o RGT. LANCIERI DI MONTEBELLO 8°”; il plico dovrà essere recapitato con ogni mezzo ritenuto opportuno (posta, corriere, consegna a mano, etc.) all’indirizzo: Brigata “Granatieri di Sardegna” – Direzione di Intendenza, via del Forte di Pietralata 7, 00158 Roma.

Il plico dovrà pervenire alla stazione appaltante entro le ore 10:00 del 13/04/2021.

## **7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

L’aggiudicazione della commessa avverrà in presenza di almeno una offerta valida e ritenuta congrua.

La concessione sarà regolata con obbligazione commerciale da stipulare in forma digitale.

La procedura di aggiudicazione sarà eseguita da una commissione nominata allo scopo e presieduta dal Magg. Mario ALBANESE del Reggimento “Lancieri di Montebello” (8°), che procederà a:

- esaminare la completezza e la correttezza della documentazione presentata;
- esaminare le offerte degli operatori economici in regola con la documentazione;
- valutare la congruità delle offerte ed evidenziare eventuali offerte anomale secondo i criteri dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- attribuire i punteggi tecnici/economici dell’offerta;
- determinare i punteggi complessivi e l’offerta economicamente più vantaggiosa;
- procedere all’aggiudicazione provvisoria.

La scelta del contraente sarà fatta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

L’aggiudicazione sarà eseguita in via provvisoria in attesa della verifica della regolarità contributiva dell’operatore economico (acquisizione DURC) e dell’accertamento dei requisiti di ordine generale e dell’insussistenza di cause di esclusione fissati dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal DPR 207/2010, che sarà effettuata facendo riferimento al “PASS OE”.

In caso di verifica positiva, si procederà alla aggiudicazione definitiva.

## **8. ESECUZIONE E PENALITA'**

Le prestazioni dovranno essere eseguite sotto la vigilanza del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale che sarà nominato e, per quanto di competenza, del Responsabile Unico del Procedimento.

Le condizioni esecutive ed amministrative di dettaglio sono riportate nell'allegato "A" - Capitolato d'oneri.

## **9. GARANZIE**

L'aggiudicatario dovrà fornire:

- una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi aumenti e riduzioni derivanti dall'applicazione dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- una assicurazione per responsabilità civile con massimale di € 1.000.000;
- una assicurazione per incendio e scoppio con massimale di € 2.000.000.

## **10. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le spese di bollo, copia, stampa ed eventuale registrazione della scrittura, oltre agli ulteriori oneri riportati nel capitolato tecnico.

All'atto della sottoscrizione del documento di stipula, l'operatore economico dovrà dimostrare di avere assolto all'obbligo di versamento dell'imposta di bollo (€ 16 ogni quattro facciate).

## **11. SICUREZZA E SEGRETO MILITARE**

È fatto divieto all'operatore economico di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle infrastrutture, personale, locali, mezzi ed attrezzature e così pure di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con il Comando appaltante.

L'operatore economico è tenuto, altresì, ad adottare nell'ambito della propria organizzazione le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera.

L'aggiudicatario dovrà eseguire con l'Ente in cui si troverà ad operare (Ufficiale responsabile della sicurezza del Reggimento "Lancieri di Montebello (8°)), per il tramite dei rispettivi DEC, le procedure di autorizzazione all'accesso di personale ed automezzi per l'esecuzione delle prestazioni, prima dell'avvio delle stesse.

Il Comando potrà negare l'accesso a persone e mezzi dell'operatore economico, senza che ciò vada ad inficiare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **12. SUBAPPALTO**

AmMESSO nel limite del 30% delle prestazioni oggetto della concessione.

## **13. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie inerenti alla procedura saranno definite secondo i dettami della parte VI, titolo I, capo I e II del D.Lgs. 50/2016.

## **14. OBBLIGHI FISCALI**

I servizi oggetto della concessione dovranno essere eseguiti nel rispetto delle normative fiscali; il DEC potrà effettuare verifiche sul rispetto di detti obblighi, richiedendo, sentito il proprio Comandante, l'intervento dei competenti organi di polizia.

## **15. PROTEZIONE DATI PERSONALI**

In ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente lo svolgimento della procedura concorsuale; in particolare, per l'aggiudicatario i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura come onere per il concorrente; dall'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti, deriverà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'ufficio scrivente, gli altri concorrenti alla procedura, ogni altro soggetto che abbia un legittimo interesse ai sensi della L. 241/1990 e successive integrazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è la Direzione di Intendenza.

## **16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La stazione appaltante si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o congrua in relazione all'oggetto della concessione;
- sospendere, ripetere, non aggiudicare la gara, non procedere o procedere solo parzialmente alla stipula, ove sopravvenissero motivi di opportunità, di pubblico interesse o di mutamento dell'assetto organizzativo del Comando interessato.

## **17. RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

Per l'acquisizione di ulteriori elementi eventualmente occorrenti ad una corretta formulazione dell'offerta o comunque afferenti alla procedura, si potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Ten. Col. Nunzio GUGLIELMI ai seguenti recapiti: 064505058 – casamm@bgranatieri.esercito.difesa.it.

Per la richiesta di sopralluogo si dovrà fare riferimento al Magg. Mario ALBANESE ai seguenti recapiti: 06/3330906 – caufamm@rgtcav8.esercito.difesa.it.

*Riepilogo allegati:*

*Allegato "A": capitolato d'onere;*

*Allegato "B": patto di integrità;*

*Allegato "C": DGUE;*

*Allegato "D": attestazione di sopralluogo;*

*Allegato "E": facsimile di offerta.*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. com. Nunzio GUGLIELMI